

项目支出绩效自评表								
(2024年度)								
项目名称		11000024T000002834166-首都博物馆微信平台技术服务与自媒体平台运营（免费配套）						
主管部门及代码		048-北京市文物局			实施单位	048016-首都博物馆		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数(B)	全年执行数(C)	分值（10分）	执行率(C/B)	得分
		年度资金总额：	146.435000	146.435000	144.306000	10.00	98.55%	9.85
		其中:当年财政拨款	146.435000	146.435000	144.306000	-	98.55%	-
		上年结转资金	-	-	-	-	-	-
		其他资金	-	-	-	-	-	-
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1、保障微信端观众预约服务正常运转，持续在观众预约服务、现场核验服务、后台管理服务、数据统计服务等必要功能上提供整年度服务。针对本馆预约服务升级成为定制流程的票务服务。对首都博物馆微信公众号上的功能服务、资源服务等提供一年的云托管服务，针对票务服务系统安全应配备符合等保要求的安全配置服务，提升整体服务架构，增加短信验证等必要手段；整体升级志愿服务架构，重构流程服务，保障观众线上浏览内容资源、预约登记、活动报名、志愿服务的正常进行。2、增加自媒体平台对外宣传内容的数量与推送频次，主要提升微信平台服务号、订阅号运营；加强自媒体平台整体形象设计与内容形式设计；增强平台与观众互动，增加短视频制作、线上活动、直播活动。自媒体平台累计粉丝数量稳步提升，粉丝互动量增加，提升首博对外宣传的效率，提升观众对首博的关注度，提升观众与首博黏性和粘性，达到提升首博形象的作用，提升首博对社会的影响力，形成首博对观众的吸引力。				1、持续为微信平台以下功能提供服务，并保证运转正常：（1）全年度微信票务预约服务升级：服务期间内在保证首都博物馆全年度的微信预约服务的同时，对个人预约、团队预约进行系统升级；对预约系统的公告发布、取检票、相关后台及数据库管理等在线预约的各个流程提供技术服务。（2）全年度志愿者管理服务升级：对志愿者管理系统进行前后端软件升级。（3）全年度微信托管云服务：利用云数据托管为首都博物馆提供数据信息服务与应用服务，用于支持微信前后端托管。（4）全年度微信托管运维综合服务：对首都博物馆全年度的微信托管运维服务，包括微信综合运维服务、短信平台服务、微信官方认证，根据实际情况进行的运维服务，并提供技术支持。2、经过对首都博物馆自媒体平台全年度运营项目的全面审核与评估，该项目在内容创作、形式设计、创意互动以及整体运营策略上均达到了预期目标。（1）微信端图文资源处理，首都博物馆微信分为服务号与订阅号。全年共编辑并发布了428篇推文，分为包括：文字处理、图片处理、排版处理、资源校验处理工作。（2）短视频内容制作：精心策划并制作了短视频总时长60分钟，展现了展览、活动亮点和文物魅力。（3）讲座活动展览直播制作：直播加录制15场讲座、活动和展览的直播，吸引了大量观众的在线参与，有效扩大了博物馆的影响力。（4）视觉形式设计：设计了32张精美的海报和图文内容，结合展览主题和节日庆典，提升了内容的视觉吸引力和传播效果。根据展览和活动需求，设计并上线了10个专题页面，以图文并茂的形式深入介绍展览内容和活动，增强了用户的阅读体验。（5）手绘插图绘制：为推文海报等制作50张手绘插图，增加内容的艺术性和趣味性，提升用户的阅读兴趣。（6）动画制作：制作了总时长为150秒的动画短片、动图和动态海报，通过动态视觉元素，丰富了内容形式。3、全年度微信平台技术服务项目报告、全年度自媒体平台运营项目报告各1份。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	微信端功能服务	1年	1年	15.00	15.00	
		质量指标	功能服务稳定度	≥99%	100%	15.00	15.00	
		时效指标	项目按计划完成率	100%	100%	10.00	10.00	
	成本指标	经济成本指标	劳务费分项成本控制数	≤0.3万元	0.3万元	6.00	6.00	
			项目总成本控制数	≤146.435万元	144.306万元	7.00	7.00	
			服务费分项成本控制数	≤146.135万元	144.006万元	7.00	7.00	
	效益指标	社会效益指标	提供基于微信的功能服务	得到提供	得到提供	6.00	5.40	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。 改进措施：加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作。
			安全运行保障率	≥95%	99%	7.00	5.60	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。 改进措施：加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作。
		可持续影响指标	服务年限	≥1年	1年	7.00	7.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	观众满意度	≥95%	99%	10.00	7.00	偏差原因分析：未开展满意度调查，相应支撑材料不够充分。 改进措施：加强收集和留存相关绩效支撑材料。
总分：						100.00	94.85	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本部门本年度全部项目(包括其他运转类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目可不填写自评表；
- 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限；
- 三级指标应细化量化，每个二级指标下应至少写一条三级指标；
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-一年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分；
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差；
- 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施；