**北京市文物局信息中心2021年财政预算信息**

目 录

第一部分、2021年度单位预算情况说明

一、单位基本情况

二、2021年收入及支出总体情况

三、主要支出情况

四、单位“三公”经费财政拨款预算说明

五、其他情况说明

六、名词解释

第二部分、2021年度单位预算报表

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、政府采购预算明细表

五、财政拨款收支总表

六、一般公共预算财政拨款支出表

七、一般公共预算财政拨款基本支出表

八、一般公共预算财政拨款项目支出表

九、政府性基金预算财政拨款支出表

十、国有资本经营预算财政拨款支出表

十一、财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

十二、政府购买服务预算财政拨款明细表

十三、项目支出绩效目标申报表

北京市文物局信息中心2021年预算情况说明

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、职责:

北京市文物局信息中心是北京市文物局下属的二级全额拨款的事业单位，现有事业编制20人，有三个内设机构：行政办公室、政务信息建设部、网络推广部。其主要职责是：

1.负责市文物局信息化建设、网络安全日常工作，包括信息系统安全应急预案的制定和实施；

2.负责全市统建通用、统建专用项目建设和运行的技术配合工作；

3.负责市文物局机关各处室、局属单位信息化建设项目的技术咨询，并按照北京市政府规定，负责项目方案的初审、上报、检查验收、备案和申请运行工作，以及市文物局系统重要信息化建设项目和信息化建设整体规划、实施方案、管理制度等文件的全流程管理工作;

4.负责局属各单位综合信息管理的协调开发、实施、运行及利用；

5.负责局网站的建设、运行维护工作；

6.负责局机关局域网络和机房建设、运行维护工作；

7.负责局系统信息化工作人员的培训工作；

8.负责适宜局系统需要的新技术研发、推介工作；

9.配合资产主管部门做好办公电子设备运行维护、资产管理和更新工作。（控制信息设备预算，负责北京市文物局机关相关IT设备的选型、预算、采购、维护、报废、调配和资料归档。协助局机关做好IT设备的资产清查和日常巡检工作。）

10.完成上级信息化主管部门部署的工作；负责市属信息化建设、网络安全相关机构的沟通与协调；

11.负责全市文物系统相关信息公开、发布；

12.完成北京市文物局机关交办的其他工作。

（二）人员构成情况 :

北京市文物局信息中心事业编制20人，实际18人。

（三）本预算年度的主要工作任务:

2021年为“十四五”规划开局之年，北京市文物局信息中心将进一步开展局信息化建设，加强局机关信息化办公环境，提高北京文博信息化水平，继续开展北京市文博大数据平台建设，并配合北京市委宣传部及中央上级，做好北京市国家文化大数据体系建设。同时为满足局机关网络安全和日常办公需求，信息中心还将继续开展北京市文物局机关办公网络安全和信息化的延续性基本保障工作。

2021年度信息中心的信息化工作包括：

1，文物局网站运维和内容监测。提升文物局官方网站信息更新量和更新频率，报送规范性文件和政策解读，及时更新政策解读栏目并达到了网站考核标准，提高局网站政策性文件的解读质量。更新文博数据，更新政务资源共享目录及公共信息数据开放资源。更新政务服务事项目录。日常维护展览展讯、行业资讯等栏目。

2，文物局信息化资产管理服务运维。对文物局机关办公的信息化设备进行运维服务，以保障文物局机关办公正常运行。包括设备调试检查、软硬件维修维护、设备的更新维修及分配回收等日常工作。

3，文物局电子政务云租赁服务。文物局信息系统入云后，信息中心将与首信云、金山云、太极云三家云服务企业签订租赁服务合同，并负责沟通协调，处理信息系统入云后的相关保障工作。

4，文物局机关互联网接入。文物局机关办公网络接入互联网，将接入首信发展、歌华有线两家互联网公司接入互联网带宽，以保障文物局机关正常的办公网络需求。

5，文物局软件正版化工作。信息中心将对机关全部的办公设备进行软件正版化管理及检查工作，保证文物局软件正版率、版权安全、信息安全。

6，文物局网络安全运维服务。信息中心严格按照市委网信办、市应急办的要求，在国家重大活动时期，开展7\*24小时在岗不间断安全值守。保障全国两会、国庆70周年庆典、多个国际论坛峰会等重要期间的网络安全“零报告”。做好文物局机关网络安全自查和信息化设施安全隐患排查工作。加强保障全局系统信息化基础设施的安全，整改存在的安全隐患。进行重要信息系统的漏洞整改。对全市通报的紧急安全事件和漏洞，及时通知全局系统加强网络安全自查和防范。

二、收入预算说明

2021年收入预算891.79万元，比2020年820.39万元增加71.40万元，增长8.7%。其中：财政拨款891.79万元,比2020年820.39万元增加71.40万元。主要是落实事业单位人员工资标准有关政策,人员经费有所增加。统筹使用结余资金安排预算0万元,与2020年持平；其他资金0万元,与2020年持平。

三、支出预算说明

（一）基本支出预算634.47万元，占总支出预算71.15%，比2020年551.80万元增加82.67万元，增长14.98%，主要是落实事业单位人员工资标准有关政策,人员经费有所增加。

（二）项目支出预算257.32万元，比2020年268.59万元减少11.27万元，下降4.2%，项目经费减少的原因主要是，落实政府过紧日子的要求，厉行勤俭节约，压缩一般性支出。

（三）上缴上级支出0万元。

（四）事业单位经营支出0万元。

（五）对附属单位补助支出0万元。

四、单位"三公"经费财政拨款预算说明

2021年"三公经费"财政拨款预算0.19万元。其中：

1、因公出国（境）费用。2021年预算数0万元。

2、公务接待费。2021年预算数0.19万元。2021年公务接待费主要接待外单位信息化专家、网络设备维修维护等人员来访等。

3、公务用车购置和运行维护费。2021年预算数0万元，其中，公务用车购置费2021年预算数0万元，公务用车运行维护费2021年预算数0万元，其中：公务用车加油0万元，公务用车维修0万元，公务用车保险0万元，其他0万元。

五、其他情况说明

（一）单位政府采购预算说明

2021年北京市文物局信息中心单位政府采购预算总额148.79万元，其中：政府采购货物预算2.58万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算146.21万元。

（二）政府购买服务预算说明

2021年北京市文物局信息中心政府购买服务预算总额0万元，其中：财政拨款0万元。

（三）机关运行经费情况说明

北京市文物局信息中心不在机关运行经费统计范围之内。

（四）项目支出绩效目标情况说明

2021年，北京市文物局信息中心填报绩效目标的预算项目2个，占全部预算项目2个的100%。填报绩效目标的项目支出预算257.32万元，占本单位全部项目支出预算的100%。详见项目支出绩效目标表。

（五）重点行政事业性收费情况说明

本单位2021年无重点行政事业性收费。

（六）国有资本经营预算财政拨款情况说明

本单位2021年无国有资本经营预算财政拨款安排的预算。

（七）国有资产占用情况说明

截至2020年底，北京市文物局信息中心共有车辆0台，0万元；单位价值50万元以上的通用设备0台（套）、0万元，单位价值100万元以上的专用设备0台（套）、0万元。

六、名词解释

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

第二部分 2021年部门预算报表

附件：北京市文物局信息中心2021年度部门预算报表 （见附表）