

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11000023T000002072754-考古工作站运行经费						
主管部门及代码		048-北京市文物局		实施单位	048035-北京市考古研究院（北京市文化遗产研究院）			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数(B)	全年执行数(C)	分值(10分)	执行率(C/B)	得分
		年度资金总额：	260.770000	260.770000	260.770000	10.00	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	-	-	-	-	-	-
		上年结转资金	-	-	-	-	-	-
		其他资金	260.770000	260.770000	260.770000	10.00	100.00%	10.00
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为保障通州考古工作站和琉璃河考古工作站的正常运转，计划投入单位资金260.77万元，开展两个考古工作站运行的相关工作。通州考古工作站主要开展物业服务、食堂服务和工作站的整体维修保养服务等工作，琉璃河考古工作站主要开展食堂服务和房屋、设备维修维护服务，公共设备、设施管理等服务等工作，从而保障考古工作站各项业务的有序推进。				通过项目的实施，保证了通州考古工作站和琉璃河考古工作站整体的正常运转。两个考古工作站主要开展物业服务、食堂服务和工作站的整体维修保养服务等工作，有效保障了考古工作站各项业务的有序推进，一定程度上提升了工作站的服务管理能力。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	供餐总次数	≥1000次	1095次	10.00	10.00	
			设备设施维护检测次数	≥100次	104次	10.00	10.00	
		质量指标	供餐质量合格率	100%	100%	7.00	6.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料。
			日常管理合格率	100%	100%	8.00	7.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料。
		时效指标	项目采购合同签订时间	≤4月	1月	5.00	5.00	
			项目总结时间	≤12月	12月	5.00	5.00	
			项目实施保障时间	≤12月	12月	5.00	5.00	
	效益指标	社会效益指标	保障考古工作站各项业务的有序推进	得到保障	通过项目的实施，主要开展了物业服务、食堂服务和工作站的整体维修保养服务等工作，有效保障了考古工作站各项业务的有序推进	10.00	8.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料的收集、整理及归档工作。
		社会效益指标	提升工作站服务管理能力	得到提升	通过项目的实施，主要开展了物业服务、食堂服务和工作站的整体维修保养服务等工作，保证了考古工作站整体的正常运转，一定程度上提升了工作站的服务管理能力	10.00	8.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料的收集、整理及归档工作。
		可持续影响指标	工作站运行维护年限	1年	1年	10.00	8.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料的收集、整理及归档工作。
	满意度指标	服务对象满意度指标	考古工作站工作人员满意度	≥90%	满意	10.00	7.00	偏差原因：未开展满意度调查，相应支撑材料不够充分。 改进措施：今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料。
	总分：					100.00	89.00	

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-一年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。