

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			11000022T000000436419-监督管理系统运行维护费						
主管部门及代码			048-北京市文物局		实施单位	048024-北京市文物工程质量监督站			
项目资金（万元）				年初预算数	全年预算数(B)	全年执行数(C)	分值（10分）	执行率(C/B)	得分
			年度资金总额:	8.290000	8.290000	8.290000	10.00	100.00%	10.00
			其中:当年财政拨款	8.290000	8.290000	8.290000	10.00	100.00%	10.00
			上年结转资金	-	-	-	-	-	-
			其他资金	-	-	-	-	-	-
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	提供一年监督管理管理系统的功能运行保障维护和特色服务保障，功能运行保障维护内容包含新注册工程、工程注册登记管理、工程注册资料上传向导、工程注册资料审核向导、工程注册确认、工程进度查询、建设单位管理、设计单位管理、勘察单位管理、施工单位管理、监理单位管理、工程备案登记管理、监督任务分配、工程开工管理、监督方案管理、监督方案查询、监督资料上传向导、工程资料清单、抽查单自定义模板、个人输入习惯管理、质量抽查单管理、质量抽查单记录查询、工作计划、工作计划查询、工程整改、材料清单汇总、参建单位质量行为检查、参建单位行为复查、竣工验收程序监督、竣工验收收资料审核向导、工程竣工资料上传向导、工程备案资料上传向导、工程备案资料审核向导、管理人员管理、技术人员管理、材料抽查管理、材料单登记管理、材料检测报告管理、材料检查报告复合、检查查询统计、材料检测任务分配、接收消息、发送消息、用户管理、角色管理、数据字典、日志管理、基础设置、审核向导管理。特色服务保障内容包括数据备份、应用运维、故障处理、应用bug修改、现场保障、应用安全维护、重点敏感时期检查监控、两会等重大节日值班检查巡查监控和法定节假日值班保障。效果应达到确保系统安全、稳定运行，数据真实准确，出现技术故障能够第一时间响应，辅助用户规范日常工程项目管理，更好服务于文物保护工程日常管理，形成信息化管理手段。					提供一年监督管理管理系统的功能运行保障维护和特色服务保障，功能运行保障维护内容包含新注册工程、工程注册登记管理、工程注册资料上传向导、工程注册资料审核向导、工程注册确认、工程进度查询、建设单位管理、设计单位管理、勘察单位管理、施工单位管理、监理单位管理、工程备案登记管理、监督任务分配、工程开工管理、监督方案管理、监督方案查询、监督资料上传向导、工程资料清单、抽查单自定义模板、个人输入习惯管理、质量抽查单管理、质量抽查单记录查询、工作计划、工作计划查询、工程整改、材料清单汇总、参建单位质量行为检查、参建单位行为复查、竣工验收收程序监督、竣工验收收资料审核向导、工程竣工资料上传向导、工程备案资料上传向导、工程备案资料审核向导、管理人员管理、技术人员管理、材料抽查管理、材料单登记管理、材料检测报告管理、材料检查报告复合、检查查询统计、材料检测任务分配、接收消息、发送消息、用户管理、角色管理、数据字典、日志管理、基础设置、审核向导管理。特色服务保障内容包括数据备份、应用运维、故障处理、应用bug修改、现场保障、应用安全维护、重点敏感时期检查监控、两会等重大节日值班检查巡查监控和法定节假日值班保障。效果达到了确保系统安全、稳定运行，数据真实准确，出现技术故障能够第一时间响应，辅助用户规范日常工程项目管理，更好服务于文物保护工程日常管理，形成信息化管理手段。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	服务工程数量	≥100项	202项	10.00	10.00		
		质量指标	全年因故障停用时长	≤10个工作日	0个工作日	10.00	10.00		
		时效指标	3月底前完成合同签订	≤3月	3月	10.00	10.00		
			截止11月30日资金支出进度	100%	60%	10.00	6.00	偏差原因分析：按照合同约定12月15日前完成尾款支付，实际于12月6日完成支付。 改进措施：以后加强项目计划编制的合理性及风险预估。	
	成本指标	经济成本指标	项目总预算	≤8.29万元	8.29万元	20.00	20.00		
	效益指标	社会效益指标	系统全年无障碍运行保障程度，数据真实准确度	高中低	系统全年无障碍运行保障，数据真实准确	10.00	8.00	偏差原因分析：因服务方基础设施偶发维护需求，部分时段需协调进行系统维护，对无间断运行产生一定影响。 改进措施：今后将加大对系统得安全保障。	
		可持续影响指标	系统保障期限	1年	1年	10.00	10.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用人员满意度	≥90%	100%	10.00	9.00	偏差原因分析：样本量偏低。 改进措施：以后加强满意度调查工作。	
总分:						100.00	93.00		

填报注意事项：

- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-一年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。