

项目支出绩效自评表  
(2024年度)

项目名称		11000024T000002830916-参加第46届世界遗产大会并举办相关活动						
主管部门及代码		048-北京市文物局			实施单位	048036-北京中轴线申遗保护工作办公室		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数(B)	全年执行数(C)	分值（10分）	执行率(C/B)	得分
		年度资金总额：	295.674400	295.674400	242.239400	10.00	81.93%	8.19
		其中：当年财政拨款	295.674400	295.674400	242.239400	10.00	81.93%	8.19
		上年结转资金	-	-	-	-	-	-
		其他资金	-	-	-	-	-	-
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	在教育部全委会、国家文物局的指导下，牵头北京组团参加第46届世界遗产大会，做好相关外事筹备工作。同时，结合北京中轴线项目申报情况举办相关活动，拟邀请联合国教科文组织、世界遗产中心、国际古迹遗址理事会等国际组织以及相关委员国代表参加，扩大北京文化遗产影响力，讲好北京中轴线故事。				第46届联合国教科文组织世界遗产大会在印度新德里召开。7月27日，随着落槌声响起，“北京中轴线：中国理想都城秩序的杰作”顺利通过大会审议，正式列入《世界遗产名录》。圆满完成外事筹备工作，并在申遗成功的背景下圆满举办了印象中轴·北京中轴线主题艺术作品展，在国际舞台上分享展示北京中轴线的历史、沿革、发展与保护等成果。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标	举办主题活动	举办主题活动	1次	1次	3.00	3.00	
			现场活动参与人数	≥60人	200人	2.00	1.80	偏差原因分析：年初绩效目标设置偏低 改进措施：年初合理设置绩效目标
			开展相关宣传报道次数	≥1场	1场	2.00	2.00	
			出具参加第46届世界遗产大会并举办相关活动的总结报告	1份	1份	2.00	2.00	
			参会人数	≥60人	200人	2.00	1.80	偏差原因分析：年初绩效目标设置偏低 改进措施：年初合理设置绩效目标
			开展主题宣传活动	1场	1场	2.00	2.00	
			出具第46届世界遗产大会边会及相关活动总结报告	1份	1份	2.00	2.00	
		质量指标	主题活动安全保障率	100%	100%	5.00	5.00	
			通过活动充分展示文化遗产价值	优	优	5.00	4.00	偏差原因分析：相应支撑材料不充分 改进措施：今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料
			参会人员到位率	100%	100%	5.00	4.50	偏差原因分析：相应支撑材料不充分 改进措施：今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料
		时效指标	2024年12月底前成果报告总结完成率	100%	100%	5.00	5.00	
			2024年世界遗产大会相关活动举办的准备及执行工作完成率	100%	100%	5.00	5.00	
	成本指标	经济成本指标	项目成本预算控制数	≤309.1669万元	242.2394万元	10.00	10.00	因履行政府采购程序，节约资金53.435万元
		可持续影响指标	提升北京文化遗产的国际影响力	进一步提升	通过参加第46届世界遗产大会，提升了北京文化遗产的国际影响力	5.00	4.50	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作
			通过项目实施进一步提升北京文化遗产的国际影响力	优	通过参加第46届世界遗产大会，提升了北京文化遗产的国际影响力	5.00	4.50	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作

	效益指标	社会效益指标	推动中轴线突出普遍价值的传播	得到推动	通过举办相关活动，推动了中轴线突出普遍价值的传播	10.00	9.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作	
			通过活动充分展示文化遗产价值	得到展示	通过举办相关活动，展示了文化遗产价值	10.00	9.00	偏差原因分析：相应支撑材料不够充分 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作	
	满意度指标	服务对象满意度指标	成果使用部门满意度	≥90%	100%	5.00	4.00	偏差原因分析：满意度调查的主体有偏差 改进措施：加强项目绩效目标编制的合理性	
			成果使用单位的满意度	≥90%	100%	5.00	4.00	偏差原因分析：满意度调查的主体有偏差 改进措施：加强项目绩效目标编制的合理性	
	总分：						100.00	91.29	

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。