

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11000024T000002973620-搬迁自建会议室改造						
主管部门及代码		048-北京市文物局			实施单位	048031-北京市文物局综合事务中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数(B)	全年执行数(C)	分值（10分）	执行率(C/B)	得分
		年度资金总额:	14.000000	14.000000	10.941720	10.00	78.16%	7.82
		其中:当年财政拨款	14.000000	14.000000	10.941720	10.00	78.16%	7.82
		上年结转资金	-	-	-	-	-	-
		其他资金	-	-	-	-	-	-
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	会议室达到可使用状态				会议室达到可使用状态			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	屏幕显示效果	良好	良好	20.00	20.00	
		时效指标	办公用房启用前完工	≤8月	3月	20.00	16.00	偏差原因分析: 实际启动较早, 3月完成, 与年度指标值设置偏差较大。 改进措施: 以后加强项目预算绩效管理工 作, 合理编制项目绩效目标。
	成本指标	经济成本指标	预算成本内	≤14万元	10.94172万元	20.00	20.00	
	效益指标	社会效益指标	提升会议质量	良好	会议质量得到提升	20.00	16.00	偏差原因分析: 相应支撑材料不够充分。 改进措施: 今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作。
	满意度指标	服务对象满意度指标	满足服务对象需求	≥90%	满意	10.00	7.00	偏差原因分析: 未开展满意度调查, 相应支撑材料不够充分。 改进措施: 今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料。
总分:						100.00	86.82	

填报注意事项:

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标, 则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值; 若定量指标为反向指标, 则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低, 则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间, 则按照该指标分值的10%扣分; 计算结果在300%-500%(含300%)区间, 则按照该指标分值的20%扣分; 计算结果高于500%(含500%), 则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。