

北京市档案局文件

京档通〔2025〕12号



北京市档案局关于开展第一批《北京市档案文献遗产名录》申报工作的通知

市档案馆，各区档案局、档案馆，市委各部委办、市各国家机关、市各国有企业、市各人民团体、市各高等院校档案部门：

为贯彻落实习近平文化思想和党的二十届三中全会精神，全面落实国家档案局关于档案文献遗产名录申报工作的有关要求，加强北京市档案文献遗产保护传承，并为申报《中国档案文献遗产名录》做好储备，根据《北京市档案文献遗产管理办法（试行）》（京档发〔2025〕1号）规定，市档案局决定开展第一批《北京市档案文献遗产名录》申报评选工作。现将有关事项通知如下。

一、申报范围和条件

本市各级各类档案馆和机关、团体、企事业单位、其他组织和个人保管的档案文献均属于申报范围,博物馆、图书馆、纪念馆、方志馆等单位保存的文物、文献信息同时是档案的,属于申报范围。

申报《北京市档案文献遗产名录》的档案文献应权属清晰、保管状况良好、历史文化价值突出,同时在形成时间、主题内容、形式风格等方面具有鲜明特色,具备系统性、完整性和稀有性。

二、申报程序和数量

(一)档案文献保管单位或所有者按要求填写《北京市档案文献遗产名录》申报书(见附件1,可在北京市档案信息网“通知公告”栏目下载),真实、客观、准确地阐述申报项目的基本情况。

市级机关、团体、企事业单位对本单位本系统申报档案文献资格和申报材料规范性初审后,向市档案局推荐报送。

区档案局对区档案馆和区属单位申报档案文献资格和申报材料规范性初审后,向市档案局推荐报送。

其他组织、个人申报材料,由所在区档案局对申报档案文献资格和申报材料规范性初审后,向市档案局推荐报送。

(二)市档案馆、各区档案局、市文化和旅游局、市文物局每次推荐数量不超过2项,其他市级机关、团体、企事业单位每次推荐数量不超过1项。跨区域或跨部门联合申报的,不限申报数量。

三、申报工作要求

(一)市、区档案部门要借助开展《北京市档案文献遗产名录》

申报工作的契机,加大档案文献遗产宣传力度,提升《北京市档案文献遗产名录》的社会认知度和知晓率,让档案文献的保护和利用得到社会各方面广泛关注,为保护、利用档案文献创造更好条件。

(二)各区档案局要切实加强组织领导,深入挖掘本区档案文献资源,特别是要加大对本区机关、企业以及博物馆、图书馆、方志馆等单位保存的档案文献资源的挖掘力度;强化本区申报项目组织统筹,指导申报单位做好申报材料准备,坚持多中选好、好中选优,严把质量标准、严控遴选数量,真正把一批价值高、影响大、代表性强的档案文献推荐上来。

(三)申报单位需报送加盖单位公章纸质版申报书2份、电子版光盘1份(含可编辑电子版申报书、档案文献照片等),无需提交档案文献仿真件、实物等;推荐单位需报送加盖单位公章的推荐意见1份(见附件2)。

(四)推荐单位于2025年7月15日前将推荐意见和申报材料通过机要交换方式报市委办公厅(市档案局)档案监督指导二处(材料电子版以安全邮件形式发至“中共北京市委—市委办公厅—市档案局—档案监督指导二处—赵颀”)。推荐文件中应注明负责此项工作的联系人及联系方式。

收到申报材料后,市档案局将会同市文化和旅游局、市文物局按程序组建评审专家组,认真开展档案文献遗产名录评审工作,评审结果适时公布。

附件：1.《北京市档案文献遗产名录》申报书

2. 关于推荐××申报《北京市档案文献遗产名录》的意见



(联系人:赵颢;联系电话:55567748、13811005265)

附件 1

《北京市档案文献遗产名录》申报书

申报单位名称(盖章)

年 月 日

《北京市档案文献遗产名录》申报书

1 申报文献名称

该名称将用于入选证书和宣传推广活动等。

2 概述

简要描述申报文献情况,包括文献的年代、数量和类型(如手稿、文件、音像、地图、简牍、铭文、碑碣等)和主要内容,并说明提名理由,重点说明申报文献的独特性、重要性和价值,不超过 300 字。

3 申报者联系方式

3.1 申报机构名称或申报人姓名(联合申报的,列出全部名称)

3.2 与申报文献的关系(所有者或保管者)

3.3 联系人及联系方式

3.4 行政主管部门

4 法律信息

4.1 文献遗产的所有者(如与申报者相同,可不填此项)

4.2 文献遗产的保管者(若不是所有者,请填写此项)

4.3 法律状态

请说明保管该文献遗产的法律和行政依据。

如文献申报者不是文献所有者,需提供保管该文献遗产的法律和行政依据。

4.4 版权状况

5 申报文献说明

5.1 文献遗产载体

介绍文献遗产的类型,如纸质文件、照片、数字文件、地图、手稿、胶片等。

5.2 编目或登记

请提供申报文献的数量和编目情况(所在全宗及目录起止号)。

申报的文献集合或档案全宗应当有明确的起止日期,不再有新增文献。

5.3 申报文献的辅助说明资料

请提供 6 至 10 张文献的照片(清晰度 600dpi,附照片说明, jpg、png、tiff 等常见图片格式)。如有音像资料等也可附上。

5.4 文献出处及流转情况

请说明文献的来源及保管历史,即如何得到这份档案文献并归入馆藏的,该说明将作为判定文献真实性的辅助印证材料。

5.5 参考书目

请列出至少 1 本引用申报文献的著作。

5.6 专家姓名、资历和联系方式

请提供至少 1 名证明文献价值的专家信息(姓名、资历、地址、电子邮箱、电话)及对申报文献的推荐书或证明(复印件)。

6 真实性和完整性

对申报文献真实性进行说明。如,它的来源很确切,或已经专

家鉴定其真实性；申报文献是否有散存的档案文献没有纳入本次提名；文献是否有更改或损坏；是否有章节或页面缺失；文献遗产是否有部分遗失。

7 主要标准

7.1 主题内容

来源确切，真实可靠，反映政治、经济、军事、文化、外交、科技、教育、艺术及社会生活等方面的重大变化、重大事件、重要活动、重要工程，或具有鲜明的北京特色。

7.2 形成时间

产生于某一重要历史阶段，反映时代变迁，如北京建城史、建都史等。

7.3 形式风格

在形式上体现已失传或濒临消失的书写技术和载体，或在美学、考古学、文献学上具有独特风格和典型意义，如用特殊载体制作的文献，或文献的文字具有书法、文字学研究价值等。

7.4 地域特性

反映本市某地域或地区在某个历史阶段处于特殊地位，如文化起源地、重要革命根据地等。

7.5 民族与人物

反映某一民族或族群的形成、发展、变迁、消亡的历史过程或反映典型的生活习俗、文化艺术、民族宗教信仰等，或历史著名人物的手稿等。

8 比较标准

8.1 独特性与稀有性

在与类似项目比较中显示是独一无二的；或是稀有的，为大量同类文献中的少数遗存品。

8.2 系统性与完整性

在同类题材中或在形态方面显示出高度的系统性，能够完整地反映某一主题内容；或是完善度较高，没有更改或损坏、章节或页面缺失、部分遗失等。

9 意义概述

请对申报文献真实性、完整性及其满足相关标准的情况进行概述，重点结合北京的历史地位和文化背景阐述该文献在展示古都文化、红色文化、京味文化、创新文化的丰富内涵，有力促进全国文化中心建设等方面有何影响，字数在 300 至 600 字之间。

10 风险评估

10.1 当前保管状况

描述文献的保管方式并对损毁情况进行说明。

10.2 面临的威胁/风险

详细说明申报文献面临的威胁。如保存条件差、气候影响等。

11 保护和管理计划

如有管理计划，请提供所申报文献的管理计划概要或附上管理计划。该计划应该说明申报文献的重要性，根据有关利用和保管的政策及实际情况，制定保管预算。列出现有的保管技术和设

施,并解释如何进行维护。详细说明档案文献保护的物理环境,如空气质量、温湿度、柜架和安全措施等,并附一份灾害预防策略。如果没有管理计划,应该说明原因,如缺乏技术、设施或资金等,并说明目前的保管环境。

12 与相关方磋商的情况

相关方包括该文献遗产涉及的社群、它的所有者和保管者,以及研究此文献遗产的专家。请说明相关方是否支持此次申报,有无反对意见。

13 授权

作为本申报项目所提供照片和其他音像资料的版权所有者代表,我同意授权北京市档案局在未来出版和展览等宣传推广活动中无偿使用上述照片和音像资料。

签名: (申报单位负责人)

附件 2

关于推荐××申报《北京市档案文献遗产名录》的意见

一、申报项目基本情况

此段主要描述项目的基本情况,包括文献的年代、数量和类型(如手稿、文件、音像、地图、简牍、铭文、碑碣等)和主要内容。

二、推荐理由

此段主要描述推荐理由,重点说明申报文献的独特性、重要性和价值。

经专家推荐和实地考察,××符合《北京市档案文献遗产名录》申报标准。现推荐××申报《北京市档案文献遗产名录》。

推荐单位名称(盖章)

年 月 日

