

文物建筑预防性保护试点项目

结项报告体例要求

文物建筑预防性保护试点项目的业主单位应对试点周期内各项工作进行整理、分析和总结，提交《结项报告》和相关附件材料，由专家组进行评估，并经省级文物行政部门报国家文物局备案和审查。《结项报告》用纸规格为 A4，所附图纸需装订折叠成 A4。

参考格式：字体以宋体小四为主，行距 1.25 倍。

第一部分：结项报告正文

一、试点项目基本情况

1. 项目基本信息

(1) 纳入试点的文物保护单位名称、级别、地址、规模和现状使用功能等。

项目名称	
文物保护单位	
文保单位级别	
文保单位地址	
文保单位规模	
现状使用功能	
管理使用单位	

(2) 本次试点文物保护单位上一次修缮工程的完成时间、具体内容和范围。此项需附图说明，附图应在文保单位总平面图中标注试点文物建筑位置、范围及试点文物建筑上一次修缮工程完成时间、范围等内容。

(3) 以文物行政部门最终批准的项目设计方案为依据，说明方案修改情况、计划开展的各项工作内容、范围、完成时间和拟解决的主要问题。此项应附试点文物建筑原始总平面图、设计总平面图。

(4) 说明各项计划工作内容的最终实施完成情况，包括工作内容、范围和完成时间，评估是否达到预期目标。此项应附项目实施总平面图，并标注和项目设计方案不同的部分，反映实际实施与设计方案的偏差和调整。

(5) 如存在实施内容、范围和完成时间的调整，应阐述具体调整情况、说明调整原因。项目最终实施完成情况如未达到预期目标，应分析说明主客观原因。信息较简单

的，可标注在总平面图中。

2. 工作组织方式

(1) 参与单位组织

项目业主单位	
设计单位	
施工单位	
监理单位	
项目起止时间	

(2) 说明项目各方的组织协调机制、分工模式和工作程序。

二、巡查工作情况

1. 巡查工作内容总结

- (1) 说明本试点如何界定日常、定期、专项巡查，各项巡查如何开展。
- (2) 分别说明实际开展日常、定期、专项巡查的频次、工作内容、时间表（周期）；各类巡查的人员构成、工具设备；各类巡查的工作流程、对象等。
- (3) 说明巡查中的病害勘察方法，包括病害成因和病害严重程度的判断方法。
- (4) 总结发现的典型病害类型、部位、范围、成因、严重或紧急程度，并总结其规律性、特殊性和重点、难点问题，说明对各类巡查工作的建议和应重点关注的问题。各试点单位可根据各自实际情况自行确定此项的病害分类指标，可附相关图表。

2. 巡查评估诊断情况

说明实际工作中对病害的诊断过程，如何评估巡查结论并决策（如不作干预、开展专业检修、转为修缮工程另行申报）和专业检修方案，阐述如何确定专业检修对象、内容、范围、时间等，可在附件中提供能说明评估诊断工作流程的详细资料。

三、专业检修工作情况

- (1) 汇总针对各类病害完成的检修工作内容和工作量汇总，附件中应提供详表。
- (2) 分类阐述典型问题的检修施工材料、工艺流程。
- (3) 施工脚手架、登高作业、文明施工等相关技术措施，设施设备使用情况及其费用。
- (4) 说明检修工作中如何确保小修工程质量，是否有监理或其他验收评价措施，小修完成后是否有持续观测、复查或保修措施。
- (5) 总结评价检修措施干预程度的合理性、是否解决病害问题、如何评价短期及长期检修效果。

四、项目资金使用情况

1. 收入情况

预算评审数、实际下达数和地方配套数（如有）

2. 支出情况

- （1）提供项目资金使用情况、账户管理情况，可附支出详表（例：工程费、措施费，巡查费等可附详表）。
- （2）提供已完成的内部验收及工程结算情况，如完成财务决算可提供财务决算情况。并列举项目主要工作内容的综合单价。

3. 经费使用问题

列举经费使用过程中可能存在的问题。

五、问题和经验建议

- （1）列举在方案编制、组织方式、经费拨付、项目委托等方面遇到的问题，总结分析和解决上述问题的经验，说明难以解决的困难和疑问，并提出对各级管理机构的建议。
- （2）列举在具体巡查、检修工作中遭遇的各种管理和技术问题，总结分析和解决上述问题的经验，说明难以解决的困难和疑问。总结巡查、检修工作的重点、难点问题及相关经验和教训，包括但不限于：干预程度界定依据；传统材料；施工工艺；设施设备；登高作业的措施（内容较为复杂的部分可作为附件）。

六、大事记

预防性保护项目大事记，记录项目推进的关键时间节点和事件，如历次巡查和检修工作开展时间和主要内容，项目讨论会、专家会等重要会议时间和主要结论，媒体报道的时间及公众关注度、反馈等。

第二部分：结项报告附件

一、预防性保护试点实施方案

附实施方案，应明确根据国家局评审意见对原申报设计方案的修改和深化内容。

二、承担单位的相关资料

包括委托或招投标文件，项目实施单位（含设计单位、施工单位和监理单位）的具体名称、资质，各单位派驻试点项目的实际负责人及其职称、执业资格，各单位实际投入本项目的人员数量和专业配置等内容。

三、历次巡查报告

历次巡查的记录表格、检修工作方案和反映巡查评估工作过程、文物建筑现状和病害情况等照片和图纸。

四、历次检修报告

历次检修工作的记录表格和反映施工前情况、检修病害面积、检修措施、各关键工序和最终效果等的照片和图纸。

五、巡查评估案例

从实际开展的日常、定期、专项巡查中，分别举出2个或以上具有代表性的完整巡查工作案例，提供详细现场巡查表和实景照片等资料，说明人员、工具、线路、内容和工作流程、处置决策的情况，对工作成效加以说明。

六、专业检修案例

从历次检修工作中举出2个或以上的典型案例，提供详细检修工作表和工程量清单，说明确定检修对象、内容、时间、目标和具体措施的过程，提供能反映检修前病害现状和严重程度、检修施工的各关键过程、检修完成后的实际效果的照片和图纸，评价是否达到预期目标。

七、项目结算资料

项目经费使用支出表、结算表，决算表可待编制完成后补充。

八、其他相关附件

其他可说明本项目相关工作的图文资料。