附件2

编号：

**2021年度北京市博物馆优秀展览评选**

**线上展览申请书**

线上展览名称：

申报单位： （公章）

申报日期：

**北京市博物馆优秀展览评选活动办公室**

**二○二二年制**

一、申报单位基本信息

**(在相应的□内打√，单选)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 博物馆名称 |  | | |
| 博物馆性质 | □文物部门所属博物馆 □行业性国有博物馆  □非国有博物馆 | | |
| 博物馆级别 | □一级 □二级 □三级 □无级别 | | |
| 行政隶属关系 | □中央 □省 □地(市) □县(市) □其他 | | |
| 举办者 | （指国有博物馆的上级主管单位或非国有博物馆的举办人） | | |
| 成立时间 | 年 月 | | |
| 法人登记类型 | □事业单位法人 □民办非企业法人  □非法人单位、其他 | | |
| 法定代表人 |  | | |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |

二、线上展览基本情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 展览名称 |  | |
| 展览时间 | 上线： 年 月 日 | 下线： 年 月 日 |
| 网址链接 |  | |
| 总浏览量 | 万次 | |
| 主办单位 |  | |
| 承办单位 |  | |
| 协办单位 |  | |
| 技术支持公司 |  | |
| 技术搭建费用 | 万元 | |
| 页面展示支持 | □PC端 □android平台 □ios平台 | |
| 展览语言支持 | □中文 □英文 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 备 注 |  | |

1. 线上展览技术制作情况

|  |  |
| --- | --- |
| 制作形式 | □实景拍摄 □虚拟建模 |
| 基本交互功能  （150字以内） | （热点可点击，实现互动。包括帮助、全屏、放大、缩小、方向、VR模式、移动、地图（雷达效果）、站点缩略图、点赞、分享等组件支持，可附图片辅助展示。） |
| 展品支持  （150字内） | （重点展品均支持三维模型展示；高清图片/文字/视频/语音介绍。提供展内1-2个重点展品详情，可附图片辅助展示。） |
| 一键自动漫游浏览功能 | □是 □否 |
| 行走式全景漫游功能 | （指画面间可实现无缝式穿梭漫游）  □是 □否 |
| 同期声解说 | （展览各版块设置同期声解说词，直观、立体传递展览信息）  □是 □否 |
| 访问渠道支持 | □博物馆官网 □微博 □官方公众号 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

四、线上展览策划情况

|  |  |
| --- | --- |
| 选题策划  （100字以内） | （展览选题缘由，个性化特征，展览定位、传播目的等。提交附件1001“展览策划案”） |
| 展览内容  （250字以内） | （简介展览主要内容，展示单元安排，各单元之间逻辑关系，展览“故事线”设计思路等采用了那些学术界研究的最新成果和观点等。提交附件1002“展览大纲”、附件1003“展览大纲专家论证意见”、附件1004“参考学术著作、论文列表”） |
| 文字说明  （100字以内） | （展览文字的设计安排） |

五、宣传服务情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 宣传推广  （150字以内） | 线上展览宣传报道数量：  篇 | 报道线上展览媒体数量：  家 |
| （宣传推广情况综述，大众媒体、网络媒体对线上展览的报道等，利用多渠道（微博、公众号等）对展览的推广情况。） | |

六、线上展览工作人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | | | | | 性 别 |  | | | | 民 族 | |  | |
| 出生日期 | 年 月 | | | | 联系电话 | | | | | | |  | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 电子信箱 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职务、职称 |  | | | 专业、专长 | | |  | | | 学 历 | | | |  | |
| 在展览项目中主要贡献 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **其他展览工作人员** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | 年龄 | 学历 | | 职务/职称 | | | | | 在展览项目中承担工作 | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |

七、填表说明

**请在填写申报书前仔细阅读本说明：**

（一）申报书应单独成册， A4纸打印、左侧装订，一式10份；

（二）其他附件材料应与申报书统一规格附申报书后，一式2份；

（三）申报书及附件材料均应以U盘形式提交电子版（申报书电子版应为word格式），并保证电子版与纸质版数据完全一致；

（四）申报书内栏目不得空缺，若无相关内容，请填“无”；相关栏目如栏内空间不够，可自行延展。