附件1

编号：

**2021年度北京市博物馆优秀展览评选**

**线下展览申请书**

展览名称：

申报单位： （公章）

申报日期：

**北京市博物馆优秀展览评选活动办公室**

**二○二二年制**

一、申报单位基本信息

**(在相应的□内打√，单选)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 博物馆名称 |  | | |
| 博物馆性质 | □文物部门所属博物馆 □行业性国有博物馆  □非国有博物馆 | | |
| 博物馆级别 | □一级 □二级 □三级 □无级别 | | |
| 行政隶属关系 | □中央 □省 □地(市) □县(市) □其他 | | |
| 举办者 | （指国有博物馆的上级主管单位或非国有博物馆的举办人） | | |
| 成立时间 | 年 月 | | |
| 法人登记类型 | □事业单位法人 □民办非企业法人  □非法人单位、其他 | | |
| 法定代表人 |  | | |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |

二、展览基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 展览名称 |  | | | |
| 展览时间 | 开幕： 年 月 日 | | 闭幕： 年 月 日 | |
| 主办单位 |  | | | |
| 承办单位 |  | | | |
| 协办单位 |  | | | |
| 制作公司 | 名称  资质 | | | |
| 展厅面积 | 平方米 | 展线长度 | | 米 |
| 展览经费 | 万元 | 每延米造价 | | 万元 |
| 是否免费开放 | □是 □否 | 是否开展观众调查 | | □是 □否 |
| 备 注 |  | | | |

三、展览内容设计情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 选题策划  （100字以内） | | （展览选题缘由，个性化特征，展览定位、传播目的等。提交附件1001“展览策划案”） | | |
| 展览内容  （250字以内） | | （简介展览主要内容，展示单元安排，各单元之间逻辑关系，展览“故事线”设计思路等采用了那些学术界研究的最新成果和观点等。提交附件1002“展览大纲”、附件1003“展览大纲专家论证意见”、附件1004“参考学术著作、论文列表”） | | |
| 文字说明  （100字以内） | | （展览文字的设计安排） | | |
| 展品选择  （100字以内） | 文物/标本数量 件 | 珍贵文物/标本数量 件 | 借用文物/标本数量 件 |
| （文物、标本展品选择、安排情况等，不含辅助展品。提交附件1005“展览所用文物/自然标本清单”） | | |

四、展览形式设计情况

|  |  |
| --- | --- |
| 艺术表现  （300字以内） | （展览中各重点、亮点部分的设计思路，设计艺术风格，展览图片、图表的设计安排，光源选择，展览灯具数量和布点安排等，展版的风格设计，形式设计和内容设计的衔接等。提交附件2001“展览形式设计图和展示效果图”\*） |
| 空间规划  （200字以内） | （展览对建筑空间的利用，展览空间规划，展线设计，展线、展项设计中的人体工程学因素，参观氛围营造，博物馆公共空间（游客中心、游客休息区、博物馆餐厅、博物馆商店等）情况等。提交附件2002“展览空间设计图”、附件2003“展线设计图”） |
| 辅助展品  （100字以内） | 展览辅助文物 件 |
| （辅助展品等的采用、排列思路、摆放方式、互动性等。提交附件2004“展览辅助文物清单”） |

“附件2001展览形式设计图和展示效果图”内容包括：

1、展览总平面图，各部分分平面图，观众走线图，空间轴侧图，展厅全景透视图；

2、典型展品组合效果图，包括序厅和各个部分、单元重点和亮点的效果图；

3、图文版面设计图；创作画（壁画、油画、国画、半景画、全景画）、场景、雕塑、蜡像、模型、沙盘、景箱、场景等辅助展品的图片或效果图；辅助展览造型艺术项目的设计方案；

4、展览设备造型图，包括展柜、壁龛、展版、支架、展台等；

5、照明设计实施方案。

五、展览制作情况

|  |  |
| --- | --- |
| 制作施工  （200字以内） | （展览制作综述，展柜、展架、展台等展示设备的设计和选用情况，新技术、新材料的合理应用，展览符合建筑、装饰工程、环保、安防、消防要求以及国家相关规范的情况。请提交附件3001“展览验收报告”，附件3002“展示设备使用清单和特点说明”） |
| 展览维护  （150字以内） | （展览日常维护情况，展柜对微环境的控制，温湿度、虫菌害的监控情况。请提交附件3003“展览日常维护情况说明”，附件3004“展览微环境控制设备清单”，附件3005“展览温湿度、虫菌害监控设备清单”） |
| 安全设施  （150字以内） | （展览安防、消防情况综述，重要文物展柜特别防护措施，展线和展厅出入口、应急照明、消防栓及灭火器等放置、标识情况等。请提交附件3006“展览安防验收报告”，附件3007“展览安防验收报告”，附件3008“展览公共安全应急预案”） |

六、宣传服务情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宣传推广  （150字以内） | 展览宣传报道数量：  篇 | | 报道展览媒体数量：  家 | | |
| （展览宣传情况综述，大众媒体、网络媒体对展览的报道等，利用互联网新媒体（微博、手机移动应用等）对展览的推广情况，请提交附件4001“展览宣传计划和实施情况”） | | | | |
| 观众服务  （150字以内） | 展览观众人数 万人 | | | | 未成年人观众数量 万人 |
| 展览讲解队伍 人 | | | | 志愿者讲解员 人 |
| 讲解语种 个 | | | | 教育活动 次 |
| （观众接待计划，讲解、咨询、教育服务情况，语音导览服务情况，标识引导系统和观众服务设施配置，观众调查情况等。请提交附件4002“观众调查报告或观众情况研究文章”、附件4003“展览讲解词和讲解员手册”、附件4004“教育活动清单和参与人数”） | | | | |
| 文化产品开发  （150字以内） | 展览开发文化产品 种 | | | 文化产品销售额：  万元 | |
| （展览文化产品开发特色、种类和数量、定价情况、销售量和销售额等） | | | | |
| 虚拟展览  （100字以内） | 有无网上虚拟展览 | □有 □无 | | | |
| 网上虚拟展览网址： | | | | |
| （虚拟展览设计、开发综述） | | | | |

七、展览工作人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | | | | | 性 别 |  | | | | 民 族 | |  | |
| 出生日期 | 年 月 | | | | 联系电话 | | | | | | |  | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 电子信箱 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职务、职称 |  | | | 专业、专长 | | |  | | | 学 历 | | | |  | |
| 在展览项目中主要贡献 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **其他展览工作人员** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | 年龄 | 学历 | | 职务/职称 | | | | | 在展览项目中承担工作 | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | |

八、其他附件材料

附件5001：反映展出实景和展品情况的彩色数码照片(不少于15张，其中应包括展厅环境、重要展品以及展览设计图样的内容，图像清晰、对焦准确，照片格式为jpg，精度不少于300dpi，大小不小于5M)。（提交电子版即可）

附件5002：反应展览场景的实况视频资料片（同内容的两段视频，不要进行艺术渲染和加工，时间不得超过5分钟，用于网上展示，大小控制在60MB以内，格式为mp4。）（提交电子版即可）

九、填表说明

**请在填写申报书前仔细阅读本说明：**

（一）申报书应单独成册， A4纸打印、左侧装订，一式10份；

（二）其他附件材料应与申报书统一规格附申报书后，一式2份；

（三）申报书及附件材料均应以U盘形式提交电子版（申报书电子版应为word格式），并保证电子版与纸质版数据完全一致；

（四）申报书内栏目不得空缺，若无相关内容，请填“无”；相关栏目如栏内空间不够，可自行延展。